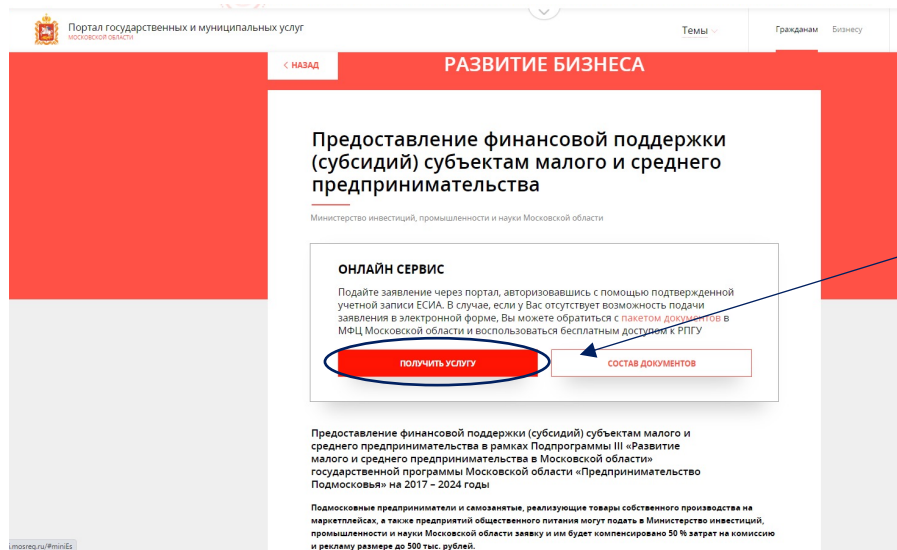


Подача заявления на конкурсы модернизация и лизинг (для юридических лиц)

Путеводитель

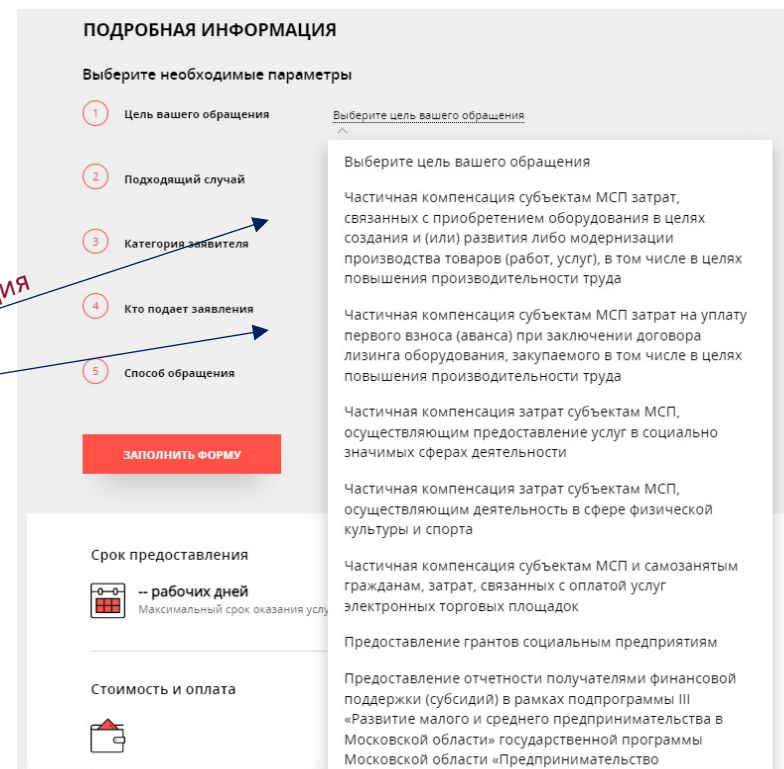


Поддача заявки на РПГУ



1 Для подачи заявки по мероприятиям модернизация, лизинг нажимаем на кнопку «Получить услугу».

2 В «Подробной информации» выбираем необходимые параметры, а именно «Цель вашего обращения», где указаны альтернативные варианты предоставляемых услуг.



модернизация
ЛИЗИНГ



Заполнение полей

20 шагов 

1

В случае корректной авторизации на портале РПГУ поле «Категория заявителя» – «Юридические лица» подтягивается автоматически

ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Выберите необходимые параметры

1	Цель вашего обращения	Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе в целях повышения производительности труда
2	Подходящий случай	Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе в целях повышения производительности труда
3	Категория заявителя	Юридические лица
4	Кто подает заявления	Индивидуальные предприниматели Юридические лица
5	Способ обращения	РПГУ

ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ | ВОССТАНОВИТЬ ЧЕРНИКОВ

Обращаем Ваше внимание, что в 2022 году компенсации подлежат только фактически понесенные затраты

На дату подачи заявки Ваше оборудование **должно быть полностью оплачено и поставлено на баланс (модернизация), либо произведен первый авансовый платеж и получен акт приема-передачи (лизинг)**

Более подробно ознакомиться с требованиями к оборудованию Вы можете в нашем [чат-боте Предприниматель Подмосковья](#)

2

Далее нажимаем «Заполнить форму»

ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Выберите необходимые параметры

1	Цель вашего обращения	Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе в целях повышения производительности труда
2	Подходящий случай	Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе в целях повышения производительности труда
3	Категория заявителя	Юридические лица
4	Кто подает заявления	Представитель
5	Способ обращения	Заявитель Представитель

ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ | ВОССТАНОВИТЬ ЧЕРНИКОВ

Если Вы подаете заявление от юридического лица, Вам необходимо выбрать «Заявитель». В случае, если Вы подаете своё заявление как представитель, выберите «Представитель» и подготовьте документ, подтверждающий полномочия



1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ДОКУМЕНТЫ

6. ПРЕДПРОСМОТР

ТРЕБУЕТСЯ ВАШЕ СОГЛАСИЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПУНКТАМ:

- Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной;
- Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений;
- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Со сроками оказания государственной услуги ознакомлен;

Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами

Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получение субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, и подтверждает соответствие категориям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмоскovie» на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 N 788/39 *

Заявитель дает свое согласие на осуществление автономной некоммерческой организацией «Агентство инвестиционного развития Московской области» проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении *

Заявитель дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о нем, о подаваемой им заявке на участие в конкурсе, иной информации о нем, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) *

3

В появившемся окне помечаем согласие со всеми перечисленными пунктами

4 Переходим далее

1. СОГЛАСИЕ

2. **ПРЕДСТАВИТЕЛЬ**

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ДОКУМЕНТЫ

6. ПРЕДПРОСМОТР

являюсь ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЗАЯВИТЕЛЯ *

Да

Нет

5

Если Вы подаете заявление от юридического лица, Вам необходимо выбрать «Нет» и нажать «Далее»

В случае, **если** Вы подаете своё заявление как представитель, выберите «Да» и подготовьте документ, подтверждающий полномочия

6

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ТИП ЗАЯВИТЕЛЯ *	Юридическое лицо
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ *	Не заполнено <small>в том числе организационно - правовая форма</small>
СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ	
ИНН *	Не заполнено
ОГРН *	Не заполнено
ДАТА ПРИСВОЕНИЯ ОГРН *	xx.xx.xxxx
КПП *	Не заполнено

В разделах «Данные заявителя» Вам необходимо выбрать **«Тип заявителя»** – **«Юридическое лицо»** и указать следующие данные:

1. полное наименование, включая организационно-правовую форму
2. сокращенное наименование, включая организационно-правовую форму
3. ИНН
4. ОГРН
5. дату присвоения ОГРН
6. КПП

В результате корректного заполнения данных разделов система пометит поля как «Заполнено»

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Заполнено

7

В разделе «Контактная информация» Вам необходимо нажать на поле «Адрес регистрации»

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ *

АДРЕС МЕСТА ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА СОВПАДАЕТ С АДРЕСОМ РЕГИСТРАЦИИ? *

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ *

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ *

Согласен на рассылку уведомлений о ходе оказания услуги

Рекомендуем Вам проверить правильность заполнения полей в том случае, если в поля «Телефон для связи» и «Адрес электронной почты» данные подтянулись автоматически

8

В появившемся окне «Адрес» Вам необходимо заполнить **адрес Вашей регистрации**

АДРЕС

СТРАНА *

СУБЪЕКТ ФЕДЕРАЦИИ *

РАЙОН СУБЪЕКТА ФЕДЕРАЦИИ *

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ *

ИНДЕКС *

УЛИЦА *

НОМЕР ДОМА *

СТРОЕНИЕ

КОРПУС ДОМА

НОМЕР КВАРТИРЫ

АДРЕС ПРИ ОТСУТСТВИИ В КЛАДР

9

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ НЕ ЗАВЕРШЕНО

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС *

АДРЕС МЕСТА ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА СОВПАДАЕТ С ЮРИДИЧЕСКИМ? *

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ *

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ *

Согласен на рассылку уведомлений о ходе оказания услуги

Если адрес Вашей регистрации совпадает с местом ведения бизнеса, в поле «**Адрес места ведения бизнеса совпадает с адресом регистрации?**» необходимо выбрать «Да»

10

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ НЕ ЗАПОЛНЕНО

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ *
 Российская Федерация Московская обл.
 Красногорский р-н г. Красногорск
 141600 б-р Подмосковский 8 В

АДРЕС МЕСТА ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА
 СОВПАДАЕТ С АДРЕСОМ РЕГИСТРАЦИИ? *
 Выберите

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ *
 Выберите

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ *
 Да
 Нет

Согласен на рассылку уведомлений о ходе оказания услуги

Если адрес Вашей регистрации **НЕ совпадает** с местом ведения бизнеса, в поле «Адрес места ведения бизнеса совпадает с адресом регистрации?» необходимо выбрать **«Нет»**

Сразу после выбора этого варианта Вам будет доступно поле для заполнения данных о месте ведения бизнеса (открывшееся окно будет аналогичным окну в поле «Адрес регистрации»), а также поле, в котором Вам необходимо отметить городской округ, в котором Вы осуществляете Вашу деятельность

АДРЕС

СТРАНА *
 Российская Федерация

СУБЪКТ РЕГИСТРАЦИИ *
 Московская обл.

РАЙОН СУБЪЕКТА РЕГИСТРАЦИИ *
 Выберите

НАСЧЕТНЫЙ ПУНКТ *
 Ничего не выбрано

ИНДЕКС *
 141600

УЛИЦА *
 Ничего не выбрано

НОМЕР ДОМА *
 Ничего не выбрано

СТРОЕНИЕ

КОРПУС ДОМА

НОМЕР КВАРТИРЫ

АДРЕС ПРИ ОТСУТСТВИИ В КЛАД

Сохранить Отмена

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ, В КОТОРОМ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ *
 Выберите

АДРЕС МЕСТА ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА *
 Выберите

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ *
 Выберите

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ *
 Выберите

Согласен на рассылку уведомлений о ходе оказания услуги

Балашиха
 Богородский
 Бронницы
 Власиха (ЗАТО)
 Волоколамский
 Воскресенский
 Восход (ЗАТО)
 Дзержинский

< Назад

В результате корректного заполнения данного раздела система пометит поле как «Заполнено». Переходим далее

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗАПОЛНЕНО

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ НЕ ЗАПОЛНЕНО

По указанным банковским реквизитам будут перечислены денежные средства в случае одобрения заявки

НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА *

РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ *

КОР/СЧЕТ *

БИК *

ИНН БАНКА *

КПП БАНКА *

НАЛИЧИЕ КОНТАКТНОГО ЛИЦА *

Да
 Нет

**Раздел «Банковские реквизиты»
заполняется самостоятельно** ПО

каждому полю
Здесь же Вы указываете **наличие или отсутствие контактного лица от Вашей организации**

При наличии контактного лица Вам необходимо заполнить самостоятельно все предложенные поля

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО НЕ ЗАПОЛНЕНО

ДОЛЖНОСТЬ КОНТАКТНОГО ЛИЦА

ФАМИЛИЯ *

ИМЯ *

ОТЧЕСТВО

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН *

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ (ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ) *

В результате корректного заполнения данных разделов система пометит поле как «Заполнено». Переходим далее

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ЗАПОЛНЕНО

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО ЗАПОЛНЕНО

12

Раздел «Виды деятельности, осуществляемые заявителем» заполняется самостоятельно по каждому полю

Здесь во вкладке «Добавить» Вам будет предложен список ОКВЭД. Для начала Вам необходимо уточнить принадлежность ОКВЭД к компенсируемым затратам: «Да» или «Нет»

Далее, для того чтобы указать свой ОКВЭД, Вам необходимо нажать на поле «Вид деятельности», после чего на экран будет выведен список доступных ОКВЭД. Вам необходимо ввести код ОКВЭД, например, «10.20.3», после ввода комбинации появляется её расшифровка. Необходимо отметить ОКВЭД, просто нажав на него и «Сохранить»

Далее Вам необходимо указать информацию, с какого момента Вы осуществляете данный вид деятельности. Для этого просто укажите **месяц и год** в необходимом поле и нажмите «Сохранить»

В результате корректного заполнения данного раздела система пометит поле как «Заполнено»

№	Вид деятельности	Вид деятельности
2	10.20.3 Производство пищевой рыбной муки или муки для корма животных	

13

Среднесписочная численность работников, чел. (далее – ССЧ)

Раздел «Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии» заполняется самостоятельно по каждому полю

В разделе «**Сохранение (увеличение)** среднесписочной численности работников» (далее – ССЧ) Вам необходимо указать показатели Вашей фактической и плановой среднесписочной численности,

а также сохранение (увеличение) данного показателя

В поле «ССЧ за предыдущий год» Вам необходимо указать **данные по среднесписочной численности работников, соответствующих информации, поданной в Федеральную налоговую службу России** (Расчет по страховым взносам, форма утверждена приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@, начиная с 2022 года приказом ФНС России от 06.10.2021 № ЕД-7-11/875@)

В полях «ССЧ за текущий год» и «ССЧ за следующий год» Вам необходимо указать значения, которые Вы планируете достичь в результате получения субсидии

В полях «Сохранение (увеличение) ССЧ за текущий год» и «Сохранение (увеличение) ССЧ за следующий год» Вам необходимо указать плановые значения, которые рассчитываются как разница между среднесписочной численностью работников за текущий (расчетный) год к году, предшествующему году получения субсидии

В результате корректного заполнения данного раздела система пометит поле как «Заполнено»

ПОКАЗАТЕЛИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

СОХРАНЕНИЕ (УВЕЛИЧЕНИЕ) СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ

СРЕДНЕСПИСОЧНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, ЧЕЛ. (ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ ГОД) *

Не заполнено

Данные по среднесписочной численности работников должны соответствовать информации, поданной в Федеральную налоговую службу России (Расчет по страховым взносам, форма утверждена приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@, начиная с 2022 года приказом ФНС России от 06.10.2021 № ЕД-7-11/875@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, и также формы представления расчета по страховым взносам в электронной форме»). В случае, если индивидуальный предприниматель не имеет наемных сотрудников указывается 0.

СРЕДНЕСПИСОЧНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, ЧЕЛ. (ЗА ТЕКУЩИЙ ГОД) *

Не заполнено

Данные по среднесписочной численности работников должны соответствовать информации, поданной в Федеральную налоговую службу России (Расчет по страховым взносам, форма утверждена приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@, начиная с 2022 года приказом ФНС России от 06.10.2021 № ЕД-7-11/875@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, и также формы представления расчета по страховым взносам в электронной форме»). В случае, если индивидуальный предприниматель не имеет наемных сотрудников указывается 0.

СРЕДНЕСПИСОЧНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, ЧЕЛ. (ЗА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД) *

Не заполнено

Данные по среднесписочной численности работников должны соответствовать информации, поданной в Федеральную налоговую службу России (Расчет по страховым взносам, форма утверждена приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@, начиная с 2022 года приказом ФНС России от 06.10.2021 № ЕД-7-11/875@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, и также формы представления расчета по страховым взносам в электронной форме»). В случае, если индивидуальный предприниматель не имеет наемных сотрудников указывается 0.

СОХРАНЕНИЕ (УВЕЛИЧЕНИЕ) СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ (ЗА ТЕКУЩИЙ ГОД) *

Не заполнено

Плановое значение, рассчитывается как разница между среднесписочной численностью работников за текущий (расчетный) год к году, предшествующему году получения субсидии

СОХРАНЕНИЕ (УВЕЛИЧЕНИЕ) СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ (ЗА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД) *

Не заполнено

Плановое значение, рассчитывается как разница между среднесписочной численностью работников за следующий год к году, предшествующему году получения субсидии

СОХРАНЕНИЕ (УВЕЛИЧЕНИЕ) СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ

Заполнено

14

СОХРАНЕНИЕ (УВЕЛИЧЕНИЕ) СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

СРЕДНЯЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА, РУБ. (ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ ГОД) *

Не заполнено

Средняя заработная плата = фонд оплаты труда / среднесписочную численность сотрудников (информация берется из расчета по страховым взносам), но не менее 15 500 руб. Данные о фонде оплаты труда участники Конкурса предоставляют в форме расчета по страховым взносам (форма утверждена приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@, начиная с 2022 года приказом ФНС России от 06.10.2021 № ЕД-7-11/875@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядке ее заполнения, и также форма представления расчета по страховым взносам в электронной форме»).

СРЕДНЯЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА, РУБ. (ЗА ТЕКУЩИЙ ГОД) *

Не заполнено

Средняя заработная плата = фонд оплаты труда / среднесписочную численность сотрудников (информация берется из расчета по страховым взносам), но не менее 15 500 руб. Данные о фонде оплаты труда участники Конкурса предоставляют в форме расчета по страховым взносам (форма утверждена приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@, начиная с 2022 года приказом ФНС России от 06.10.2021 № ЕД-7-11/875@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядке ее заполнения, и также форма представления расчета по страховым взносам в электронной форме»).

СРЕДНЯЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА, РУБ. (ЗА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД) *

Не заполнено

Средняя заработная плата = фонд оплаты труда / среднесписочную численность сотрудников (информация берется из расчета по страховым взносам), но не менее 15 500 руб. Данные о фонде оплаты труда участники Конкурса предоставляют в форме расчета по страховым взносам (форма утверждена приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@, начиная с 2022 года приказом ФНС России от 06.10.2021 № ЕД-7-11/875@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядке ее заполнения, и также форма представления расчета по страховым взносам в электронной форме»).

СОХРАНЕНИЕ (УВЕЛИЧЕНИЕ) СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ, РУБ. (ЗА ТЕКУЩИЙ ГОД) *

Не заполнено

Планируемое значение, рассчитывается как разница между средней заработной платой работников за текущий (расчетный) год к году, предшествующему году получения субсидии

СОХРАНЕНИЕ (УВЕЛИЧЕНИЕ) СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ, РУБ. (ЗА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД) *

Не заполнено

Планируемое значение, рассчитывается как разница между средней заработной платой работников за следующий к году, предшествующему году получения субсидии

Средняя заработная плата работников, руб. (далее – СЗП)

В разделе «Сохранение (увеличение) средней заработной платы работников» (далее – СЗП) Вам необходимо указать показатели Вашей фактической и плановой средней заработной платы работников, а также сохранение (увеличение) данного показателя. Средняя заработная плата рассчитывается по формуле:

$$\text{СЗП} = \frac{\text{фонд оплаты труда}}{\text{среднесписочная численность сотрудников}}$$

Информация о ССЧ берется из расчета по страховым взносам

Обращаем Ваше внимание, что СЗП не должна быть меньше МРОТ - 16 300 рублей

Данные о фонде оплаты труда должны соответствовать данным расчета по страховым взносам (форма утверждена приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@, начиная с 2022 года приказом ФНС России от 06.10.2021 № ЕД-7-11/875@)

В поле «СЗП за предыдущий год» Вам необходимо указать фактические показатели СЗП Ваших сотрудников

В полях «СЗП за текущий год» и «СЗП за следующий год» Вам необходимо указать показатели, которые Вы планируете достичь в результате получения субсидии.

В полях «Сохранение (увеличение) СЗП за текущий год» и «Сохранение (увеличение) СЗП за следующий год» Вам необходимо указать плановые значения, которые рассчитываются как разница между средней заработной платой работников за текущий (расчетный) год к году, предшествующему году получения субсидии

В результате корректного заполнения данного раздела система пометит поле как «Заполнено»

СОХРАНЕНИЕ (УВЕЛИЧЕНИЕ) СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

Заполнено

15

В разделе «Увеличение налоговых отчислений» Вам необходимо указать **показатели Ваших фактических и плановых налоговых отчислений**, а также увеличение данного показателя

В поле «Налоговые отчисления, руб. за предыдущий год» Вам необходимо указать объем налоговых отчислений в 2021 году, согласно сданной Вами налоговой декларации либо установленному размеру при применении ПСН

В полях «Налоговые отчисления, руб. за текущий год» и «Налоговые отчисления, руб. за следующий год» Вам необходимо указать значение, который Вы планируете достичь в результате получения субсидии

В полях «Увеличение налоговых отчислений, руб. за текущий год» и «Увеличение налоговых отчислений, руб. за следующий год» Вам необходимо указать плановое значение, которое рассчитывается как разница между суммой налоговых отчислений за текущий (расчетный) год к году, предшествующему году получения субсидии

УВЕЛИЧЕНИЕ НАЛОГОВЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ не заполнено

НАЛОГОВЫЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, РУБ. (ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ ГОД) *	Не заполнено
НАЛОГОВЫЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, РУБ. (ЗА ТЕКУЩИЙ ГОД) *	Не заполнено Плановое значение
НАЛОГОВЫЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, РУБ. (ЗА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД) *	Не заполнено Плановое значение
УВЕЛИЧЕНИЕ НАЛОГОВЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ, РУБ. (ЗА ТЕКУЩИЙ ГОД) *	Не заполнено Плановое значение, рассчитывается как разница между суммой налоговых отчислений за текущий(расчетный) год к году, предшествующему году получения субсидии
УВЕЛИЧЕНИЕ НАЛОГОВЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ, РУБ. (ЗА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД) *	Не заполнено Плановое значение, рассчитывается как разница между суммой налоговых отчислений за следующий год к году, предшествующему году получения субсидии

В результате корректного заполнения данного раздела система пометит поле как «Заполнено»

16

Раздел «Информация о заявителе» заполняется самостоятельно по каждому полю

В данном разделе Вам необходимо указать размер собственных средств, направленных на приобретение оборудования, размер средней заработной платы сотрудников на дату подачи заявки, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{фонд оплаты труда} / \text{среднесписочная численность сотрудников.}$$

Обращаем Ваше внимание, что СЗП не должна быть меньше МРОТ - 16 300 рублей

Также Вам необходимо уточнить, имеется ли у Вас задолженность по выплате заработной платы сотрудникам на 01 апреля 2022 года

В результате корректного заполнения данного раздела система пометит поле как «Заполнено»

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ не заполнено

РАЗМЕР СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ, РУБ. *

Не заполнено

РАЗМЕР СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ПО СОСТОЯНИЮ НА ДАТУ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ, РУБ. *

Не заполнено

Средняя заработная плата = фонд оплаты труда / среднесписочную численность сотрудников (информация берется из расчета по страховым взносам), но не менее 15 500 руб. Данные о фонде оплаты труда участника Конкурса соответствуют данным расчета по страховым взносам (форма утверждена приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@, начиная с 2022 года приказом ФНС России от 06.10.2021 № ЕД-7-11/875@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме»)

ЕСТЬ ЛИ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО ВЫПЛАТЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКАМ ПО СОСТОЯНИЮ ПЕРВОЕ ЧИСЛО МЕСЯЦА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ? *

Нет

ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГОВЫХ ОТЧИСЛЕНИЯХ ЗА ГОД, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ГОДУ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ не заполнено

Я подтверждаю, что ознакомился с информацией о задолженности в личном кабинете ФНС <http://kui.nalog.ru/> *

Обращаем ваше внимание, что **ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ОТКАЗА ЯВЛЯЕТСЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО УПЛАТЕ НАЛОГОВ**, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.
Перед подачей заявления необходимо проверить актуальную информацию о задолженностям на сайте <http://kui.nalog.ru/>. В случае возникновения задолженности необходимо оплатить ее перед подачей заявления и проверить повторно

СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ *

- Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)
- Налог на профессиональный доход (самозанятый)
- Общая (ОСНО)
- Патентная (ПСН)
- Упрощенная (УСН)

ЗАЯВИТЕЛЬ ЯВЛЯЕТСЯ ПЛАТЕЛЬЩИКОМ НДС *

СУММА НДС, РУБ. *

НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, РУБ. *

НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, РУБ. *

НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ, РУБ. *

ТРАНСПОРТНЫЙ НАЛОГ, РУБ. *

ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, РУБ. *

ОБЩИЙ ОБЪЕМ НАЛОГОВЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ ЗА ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ГОД, РУБ. *

Раздел «Информация о налоговых отчислениях за год, предшествующий году получения субсидии» заполняется самостоятельно по каждому полю

В данном разделе Вам необходимо удостовериться в отсутствии налоговой задолженности на дату подачи заявления и пометить необходимое поле. Это Вы можете сделать [личном кабинете налогоплательщика](#)

Далее Вам необходимо указать **применяемую Вами систему налогообложения**, просто пометив необходимые поля (например, ОСНО), указать является ли Ваша организация плательщиком НДС, в том случае, если да, указать сумму НДС

Также Вам необходимо заполнить все последующие поля, исходя из документов, направленных в отделение ФНС России

В результате корректного заполнения данного раздела система пометит поле как «Заполнено»

ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГОВЫХ ОТЧИСЛЕНИЯХ ЗА ГОД, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ГОДУ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

18

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ *

Не заполнено

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ПРОИЗВОДИМОЙ ПРОДУКЦИИ
(ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ,
ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ) *

ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И
ДОСТИЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА
ПРЕДШЕСТВУЮЩЕЕ ВРЕМЯ *

ГЕОГРАФИЯ ПОСТАВОК, ОКАЗАНИЯ
УСЛУГ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
ОРГАНИЗАЦИИ *

Раздел «Деятельность заявителя» заполняется самостоятельно по каждому полю

В данном разделе Вам необходимо указать **основные направления деятельности и характеристики Вашей организации**, основные результаты, которые достигла Ваша компания за предшествующее время, а также указать географию Вашей деятельности

В результате корректного заполнения данного раздела система пометит поле как «Заполнено»

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

ЗАПОЛНЕНО

19

Раздел «Описание проекта» заполняется самостоятельно по каждому полю

В данном разделе Вам необходимо указать стоимость проекта, его цели и сроки реализации, а также основной результат

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА НЕ ЗАПОЛНЕНО

СТОИМОСТЬ ПРОЕКТА, РУБ. *

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА *

СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА *
указывается год реализации

ОСНОВНОЙ РЕЗУЛЬТАТ УСПЕШНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА *

В результате корректного заполнения данного раздела система пометит поле как «Заполнено»

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

ЗАПОЛНЕНО

20

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ «ЧАСТИЧНАЯ КОМПЕНСАЦИЯ СУБЪЕКТАМ МСП ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ), В ТОМ ЧИСЛЕ В ЦЕЛЯХ ПОВЫШЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА *

№	Наименование оборудования	Серия	Марка

Нет записей

Добавить Редактировать Удалить

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ «ЧАСТИЧНАЯ КОМПЕНСАЦИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ, ЗАКУПАЕМОГО В ТОМ ЧИСЛЕ В ЦЕЛЯХ ПОВЫШЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА *

№	Наименование оборудования	Марка оборудования	Серия оборудования

Нет записей

Добавить Редактировать Удалить

Раздел «Расчет размера субсидии» заполняется самостоятельно по каждому полю в зависимости от выбранного Вами мероприятия. Для внесения информации об оборудовании необходимо нажать на вкладку «Добавить» и заполнить все предложенные поля.

Максимальный размер по субсидии «Модернизация» не может превышать 10 млн рублей, по мероприятию «Лизинг» – 5 млн рублей

наименование оборудования *

серия *

марка *

номер заключения договора на приобретение оборудования *

дата заключения договора на приобретение оборудования *

стоимость оборудования в соответствии с договором, руб. *

дата изготовления выписки оборудования *

номер и дата платёжного поручения *

Сохранить Отмена

наименование оборудования *

марка оборудования *

серия оборудования *

номер заключения договора *

номер заключения договора на приобретение оборудования *

дата заключения договора на приобретение оборудования *

стоимость оборудования в соответствии с договором, руб. *

сумма первого взноса аванса, руб. *

дата подготавливания выписки оборудования *

номер и дата платёжного поручения *

Сохранить Отмена

Обращаем Ваше внимание, суммарно по мероприятиям «Лизинг» и «Модернизация» размер субсидии не может превышать 10 млн рублей

ИТОГО (СУММА СТОИМОСТИ ОБОРУДОВАНИЯ ПО ДОГОВОРАМ) *

РАЗМЕР СУБСИДИИ СОСТАВЛЯЕТ, РУБ. *

Не заполнено

Не заполнено

Размер субсидии рассчитывается по формуле:
стоимость оборудования * 50%

ИТОГО (СУММА СТОИМОСТИ ОБОРУДОВАНИЯ ПО ДОГОВОРАМ) *

ИТОГО (СУММА ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПО ДОГОВОРАМ) *

РАЗМЕР СУБСИДИИ СОСТАВЛЯЕТ, РУБ. *

Не заполнено

Не заполнено

Не заполнено

Размер субсидии рассчитывается по формуле:
размер первого авансового платежа * 70%

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату платежа.

В результате корректного заполнения данного раздела система пометит поле как «Заполнено».

Загрузка необходимых документов, направление заявления в ведомство

В случае необходимости Вы можете [скачать](#) заполненное заявление.

ЗАЯВЛЕНИЕ *

Скачать заполненный документ «Заявление», и приложить в разделе «Документы»

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ *

ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА ОБ ИЗБРАНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ИЛИ РЕШЕНИЕ ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА ОБ ИЗБРАНИИ (НАЗНАЧЕНИИ) ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА *

РАСЧЕТ ПО СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ ЗА ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД *

Если у заявителя нет наемных сотрудников, прикладывается гарантийное письмо в свободной форме

АКТ СОВМЕСТНОЙ СВЕРКИ РАСЧЕТОВ ПО НАЛОГАМ, СБОРАМ, СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ, ПЕНЯМ, ШТРАФАМ, ПРОЦЕНТАМ *

После заполнения интерактивных полей, Вам будет предложено скачать заявление, которое будет сформировано автоматически на основе заполнения предыдущих полей. Необходимо скачать его и приложить в строку «Заявление», нажав «Добавить файл»

Дополнительно просим Вас приложить следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность (**одним файлом, например, собранным в PDF**)
2. протокол либо решение об избрании (назначении) на должность руководителя (**одним файлом, например, собранным в PDF**)
3. расчет по страховым взносам за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 06.10.2021 № ЕД-7-11/875@ (**одним файлом, например, собранным в PDF**)
4. акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (далее – акт сверки) по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 16.12.2016 № ММВ-7-17/685@ (**одним файлом, например, собранным в PDF**)

Обращаем Ваше внимание, что уполномоченным органом по предоставлению акта сверки является налоговая служба.

Подготовка акта сверки занимает 5 рабочих дней

Загрузив документы, необходимо нажать «Далее». Вам будет предложен предпросмотр Вашего заявления, в случае, если все поля, разделы заполнены верно, а документы приложены – Вам необходимо направить его в ведомство. Ваше заявление будет рассмотрено в соответствии с Порядком предоставления услуги. Вы можете ознакомиться с ним на сайте [Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области](#), а также на нашем [Инвестпортале Московской области](#) 